



Universitas Esa Unggul
Fakultas Ilmu Komputer

Jalan Arjuna Utara No.9, Kebon Jeruk - Jakarta Barat 11510

LOG HARIAN DAN CATATAN PERUBAHAN

KERANGKA ACUAN KERJA PRAKTEK

Halaman : L5 dari: L7
Nama/NIM : Ali Susilo / 2011-81-037
Instansi : BPTI Setda Kota Tangerang Selatan
Judul : Analisis Smart Tansel berbasis Android
Bagian Pengelola Teknologi Informasi (BPTI)
Setda Kota Tangerang Selatan

No.	Tanggal	Jam	Uraian/Catatan/Perubahan
1	19 Mei 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Pengarahan
2	20 Mei 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
3	21 Mei 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Membantu staff kantor
4	22 Mei 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
5	23 Mei 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Staff kantor memberikan informasi aplikasi apa saja yang dipakai di BPTI

6	26 Mei 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Mencoba aplikasi yang ada di BPTI
7	27 Mei 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
8	28 Mei 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Mencoba aplikasi Smart Tansel
9	29 Mei 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
10	30 Mei 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Mencoba aplikasi SMS Gateway
11	02 Juni 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Mencoba aplikasi <i>Data Center</i>
12	03 Juni 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
13	04 Juni 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Memilih aplikasi yang kita inginkan
14	05 Juni 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
15	06 Juni 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Memakai aplikasi Smart Tansel
16	09 Juni 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Mencoba Upload laporan menggunakan Smart Tansel
17	10 Juni 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah

18	11 Juni 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Memakai aplikasi Smart Tansel
	12 Juni 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
19	13 Juni 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Mencoba kritik dan saran dari Smart Tansel
20	16 Juni 2014	07.30 s.d. 17.00 WIB	Membantu Staff instalasi PC
21	17 Juni 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
22	18 Juni 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Membantu Staff instalasi office
23	19 Juni 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
24	20 Juni 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Melihat laporan Smart Tansel
25	23 Juni 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Mengkomentari Laporan Smart Tansel
26	24 Juni 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
27	25 Juni 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Mengelola Smart Tansel
28	26 Juni 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
29	27 Juni 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Membantu para Staff
30	30 Juni 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Penjelasan Fitur Smart Tansel

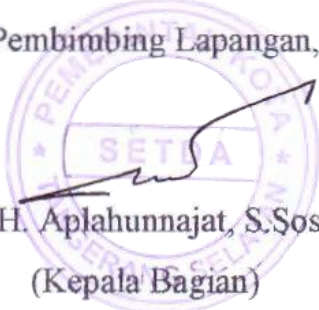
31	01 Juli 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
32	02 Juli 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Penjelasan tentang Server Smart Tansel
33	03 Juli 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
34	04 Juli 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Membantu Mengelola <i>Data Center</i>
35	07 Juli 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Membantu mengelola SMS Center
36	08 Juli 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
37	09 Juli 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Menjelaskan Smart Tansel dibuat
38	10 Juli 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
39	11 Juli 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Membantu Mengelola <i>Data Center</i>
40	14 Juli 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Membantu Mengelola <i>SMS Center</i>
41	15 Juli 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
42	16 Juli 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Mencari kekurangan dari aplikasi Smart Tansel

43	17 Juli 2014	07.30 s.d. 11.00 WIB	Absensi kerja setengah hari lalu izin untuk kuliah
44	18 Juli 2014	07.30 s.d. 16.00 WIB	Membuat laporan Kerja Praktek di kantor sambil mencoba aplikasi yang lainnya
45	19 Juli 2014	09.00 s.d. 10.00 WIB	Izin pamit selesai kerja praktek kepada KaBag dan staff kantor

Peserta Kerja Praktek,

Ali Susilo

Pembimbing Lapangan,



H. Aplahunnajat, S.Sos
(Kepala Bagian)